



מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון חטיבת המנהל

מכרז ממוכן מהיר 24/2024 למתן שירותי ממונה בטיחות

גרסה מעודכנת ליום 12/12/2024

מועדי המכרז

מועדי המכרז	
התאריך	הפעילות
11/12/2024	פרסום המכרז
23/12/2024 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים- השאלות יועברו באמצעות התיבה הדיגיטלית שבמערכת יהל"מ.
1/1/2025	מועד מענה המשרד לשאלות ספקים
14/1/2025 עד השעה 12:00	הגשה דיגיטלית בלבד, התיבה הדיגיטלית שבמערכת יהל"מ.

פרק א' – הזמנה להגשת הצעות

1. המכרז

1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. משרד החקלאות וביטחון המזון ("המזמין" או "המשרד"), מפרסם בזאת מכרז מס' 00-2024 למתן שירותי ייעוץ לממונה בטיחות ("המכרז").
- 1.1.2. מכרז זה הוא מכרז פומבי ממוכן מהיר הנערך בהתאם לתקנה 19ה(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.3. במכרז זה לא ניתן להגיש הצעות מחיר ששווין הכולל (לרבות כל זכות ברירה) עולה על סך של 400,000 ₪ (כולל מע"מ וכל מס אחר).
- 1.1.4. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים בו. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.5. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר כזוכה במכרז ויחתום עם המציע על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.6. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. מסמכי המכרז

- 1.2.1. מסמכי המכרז מחולקים ל-3 פרקים. פרק זה הכולל את התנאים הפרטניים של המכרז, ובכלל זה הדרישות המקצועיות. במסגרת המענה לפרק, על המציע לפרט את עמידתו בדרישות המפורטות בו. הפרק השני כולל את הכללים לפיהם המכרז מתנהל, ואילו הפרק השלישי מהווה את הסכם ההתקשרות אשר יחתם עם הספק/ים הזוכה/ים.
- 1.2.2. יש לקרוא באופן יסודי את כל פרקי המכרז, טרם הגשת הצעה במכרז.

1.3. ההתקשרות

- 1.3.1. במסגרת המכרז המזמין רשאי לבחור זוכה אחד בלבד (להלן: "הזוכה"). הזוכה יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ג') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל – 24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי ("תקופת ההתקשרות"). מימוש זכות הברירה תעשה בשים לב לקבוע בסעי' 1.3.2. המגביל את שווי ההתקשרות הכולל של המזמין עם הזוכה.

1.3.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על 400,000 ₪ כולל מע"מ. היקף ההתקשרות מתייחס לכל תקופת ההתקשרות עם הזוכה הבסיסית וזכויות הברירה ככל שימושו.

1.3.3. המזמין אינו מתחייב למימוש היקף כספי מרבי זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

1.3.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, ייכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

1.4. פירוט הדרישות

1.4.1. הגדרות:

"ממונה בטיחות" - בעל אישור כשירות שנתמנה בידי ע"י המשרד לממונה על הבטיחות, הגיהות ובריאות העובדים במפעל, בהתאם לסעיף 25(א) לחוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד – 1954.

"יועץ לממונה הבטיחות" – נותן השירותים מכוח מכרז זה

1.4.2. המשרד מבקש לבחור נותן שירותים שישמש כיועץ לממונה הבטיחות במשרד ויגיש למשרד שירותי ייעוץ במכלול היבטי הבטיחות. שירותי הייעוץ יתמקדו בקריה החקלאית בבית דגן על כל הפעילויות המתקיימות בה וכן בפעילויות ובאתרים נוספים שהמשרד מקיים ברחבי הארץ (להלן: "שטחי הארגון"). המכרז מופנה ליועצים מקצועיים שעוסקים במגוון תחומי בטיחות כולל מניעת דליקות וכיבוי אש, רעידות אדמה, גהות בעבודה, טיפול בחומרים מסוכנים, כתיבת נהלי בטיחות, הכרת תקני בטיחות, הדרכת עובדים להתנהגות במצבי חירום, עזרה ראשונה וכן הלאה.

1.4.3. פירוט השירותים הנדרשים מהזוכה:

- א. סיוע לממונה הבטיחות באיתור מפגעי בטיחות וגיהות, בשטחי הארגון ולהודיע עליהם.
- ב. יעוץ לממונה הבטיחות בהכנה ובדיקת תקני בטיחות וגיהות נאותים בשטחי הארגון.
- ג. יעוץ לממונה הבטיחות בהנהגת סדרי בטיחות וגיהות נאותים בשטחי הארגון, בתהליכי העבודה, במיתקנים, במבנים, בציוד ובחומרים ובכל שינוי בהם.

- ד. סיוע לממונה הבטיחות בפעולות לקיום הוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשמ"ד-1984, ולהכנת תכנית להדרכת עובדים.
- ה. סיוע לממונה הבטיחות בהכנת תכנית בטיחות ועדכונה כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית בטיחות), תשמ"ד-1984.
- ו. סיוע לממונה הבטיחות בביצוע הוראות תכנית בטיחות שהוכנה בארגון, לרבות בסיורים בשטחי הארגון והכללת דרישות בטיחות וגיהות בהוראות עדכניות לשימוש, הפעלה, תחזוקה, איחסון בטוח של ציוד, של חומרים ושל תהליכי עבודה בארגון.
- ז. סיוע לממונה הבטיחות בבירור סיבותיהן ונסיבותיהן של תאונות עבודה ומחלות מקצוע (בהתאם להגדרתם בתקנות הביטוח הלאומי (ביטוח מפני פגיעה בעבודה), תשי"ד-1954) במגמה להפיק לקחים, לערוך בכתב ממצאים ומסקנות הבירורים ולהציע למשרד צעדים מתאימים למניעת הישנות התאונות; סיוע בהדרכת העובדים באשר לנסיבות התאונות ומחלות מקצוע והלקחים שהופקו.
- ח. סיוע לממונה הבטיחות בריכוז כל המידע והתיעוד הקשור לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שאירעו במפעל.
- ט. סיוע לממונה הבטיחות בהכנת הוראות בטיחות וגיהות ותמצית בכתב של מידע על הסיכונים בעבודה, פרסומן ועדכון. כמו"כ, סיוע לממונה הבטיחות בהשגחה על ביצוע הוראות בטיחות וגיהות ודיווח למשרד על כל מקרה של הפרתן.
- י. סיוע לממונה הבטיחות בסימון חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים והתקנת שילוט הדרכה לשימוש בציוד מגן אישי.
- יא. סיוע לממונה הבטיחות בביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של התקני בטיחות וגיהות, ציוד מגן אישי, של כלי עבודה ושל ציוד החייב בדיקות תקופתיות על פי דין, על פי הוראות היצרן ולפי כללי מקצוע מקובלים.
- יב. סיוע לממונה הבטיחות שגרת בדיקות רפואיות לעובדים במשרד החשופים לגורמים שלגביהם קיימת דרישה לעריכת בדיקות אלה.
- יג. סיוע לממונה הבטיחות בדיקות סביבתיות תעסוקתיות על ידי מעבדות מוסמכות, כאשר קיימת דרישת בדיקה כאמור בחוק או בתקנות; תיעוד ממצאיהן של בדיקות כאמור והבאה לידיעת המשרד והעובדים את השלכותיהן והאמצעים שיש לנקוט.
- יד. סיוע לממונה הבטיחות בקביעת הסדרים שיבטיחו תנאי בטיחות וגיהות נאותים, בהעסקתם של קבלני חוץ.
- טו. סיוע לממונה הבטיחות בשיתוף פעולה עם ועדות הבטיחות הארגוניות, ומסירת כל המידע הנדרש לפעילותה השוטפת.
- טז. סיוע לממונה הבטיחות בקביעת הוראות על הפסקת העבודה כאשר נשקפת סכנה מיידית לחייו או בריאותו של עובד, והוראות דיווח על כך מיד למשרד.

- יז. סיוע לממונה הבטיחות בקיום תכנית ושגרת תרגילים למצבי חירום.
- יח. סיוע לממונה הבטיחות בדווח למפקח עבודה אזורי, על פי דרישתו, על פעולותיו להעלאת רמת הבטיחות והגיהות ומניעת סיכונים במשרד.
- יט. ביצוע סיורים במתקני המשרד, על פי הנחיית הממונה בהתאם לצורך מקצועי ככל שיעלה
- כ. ניתוח גורמי סיכון רלבנטיים במגוון תחומים כגון: שריפות, עשן, סיכונים בסביבת העבודה, עבודה בגובה, מפגעי בטיחות, מצבי חירום אפשריים, חומרים מסוכנים, סיכונים בריאותיים, פיגועים חבלניים וכל גורם סיכון מכל סוג שהוא.
- כא. הכנת תוכניות הדרכה למנהלים ולעובדים לצורך צמצום הסיכונים והגברת המודעות.
- כב. הכנת תיקי שטח, תיקי הדרכה ותיקי נהלים במסגרת תוכנית למניעת סיכונים הגברת בטיחות והתנהגות במצבי חירום.
- כג. עדכון והתאמת תוכנית הבטיחות על פי צרכים משתנים.

1.4.4. הוראות נוספות לעניין השירותים הנדרשים:

- א. השירותים הנדרשים יסופקו על ידי היועץ באופן אישי, בעצמו ולא ע"י עובדים או נציגים מטעמו. כמו כן לא תותר כל קבלנות משנה בהקשר זה.
- ב. היועץ יידרש לפעול לפי הנחיות קב"ט המשרד או מי מטעמו.
- ג. התמורה תינתן בתצורת תשלום בגין שעת ייעוץ (60 דקות) – המשרד מעריך כי הפעלתה יועץ תעשה בהיקף של כ-120 שעות חודשיות אולם מדובר באומדן בלבד והיועץ במסגרת ההתקשרות עמו יידרש לתת מענה לכל קשת השירותים הנדרשים במכרז זה.
- ד. אופן תשלום התמורה:
- 1) בכל חודש יעביר הזוכה דוח ביצוע המפרט את תכולת עבודתו עבור המשרד, לדוח הביצוע תצורף חשבונית מס כחוק, בפורמט הנדרש בהוראת תכ"מ 8.1.1. על הזוכה לפרט בדו"ח את כלל המשימות שבוצעו ע"י הזוכה בחודש הנתון שלגביו מוגשת החשבונית.
 - 2) את החשבונית ודוח הביצוע יזין הזוכה למערכת "פורטל הספקים הממשלתי" בה מופיעה הזמנת הרכש הממוחשבת של המשרד לזוכה. יובהר כי תנאי להתקשרות הנו רישום של הספק בפורטל כמתחייב מהוראות התכ"מ בעניין זה.
 - 3) הממונה יבחן את פרטי דוח הביצוע והחשבונית ויאשר או ידחה אותם לתיקונים ולהגשה חוזרת בפורטל הספקים.
 - 4) תשלום מרכיב הנסיעות יעשה הכפוף לתמורה השעתית ובהתאם לכללי הוראת התכ"מ 8.1.1. וחובות הדיווח החלים מכוחה.

2. ההצעה

2.1. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	היועץ הזוכה שישמש גם כאיש הקשר מטעם המציע
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

2.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.2.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם למפורט בפרק זה.

2.2.2. **תנאי סף מנהליים** - המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים בהתאם למפורט להלן:

2.2.2.1. **ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה):**

- ☐ המציע רשום בישראל כדין.
- ☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.
- נימוק:

2.2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
("חוק עסקאות גופים ציבוריים"):

א. ניהול פנקסים – המציע:

1) מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2) מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3) לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס.

ב. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

1) במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

2) במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

2.2.2.3. כלל הטובין המוצרים והשירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

2.2.3. תנאי סף מקצועיים - המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן:

#	תנאי סף מקצועי	פירוט על אופן הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי)
1	רישיון	המועמד בעל אישור כשירות לשמש ממונה בטיחות מטעם משרד התמ"ת – אגף לפיקוח על העבודה. יש לצרף להצעה אישור בתוקף.
2	ניסיון	למועמד ניסיון קודם כיועץ/ממונה בטיחות מבנים ומשרדים – 4 שנות ניסיון לפחות (בין השנים 2017-2023). יש לצרף להצעה קו"ח, רשימת פרויקטים ומזמיני שירות באופן המוכיח עמידה בתנאי סף זה.

2.3. אופן ניקוד ההצעות

2.3.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

2.3.1.1. איכות – 50%

אמת מידה	ניקוד מרבי	מפתח חישוב
א	15	על כל שנה נוספת העודפת על המבוקש מכוח תנאי הסף תינתנה 3 נק' ועד למקסימום ש 15 נק' (5 שנים עודפות) תשומת הלב כי שנות הניסיון העודפות יוכרו רק אם הן מתייחסות לטווח השנים 2015-2024
ב	30	התרשמות כללית מהתאמת המועמד לתפקיד (בין היתר על סמך ראיון שיערך במשרד). במסגרת הראיון המציע יתבקש להציג את תפיסתו ואת גישתו המקצועית לצורך ביצוע העבודה. במסגרת הראיון יופנו אל המציע שאלות מקצועיות כדי לבחון את בקיאותו בתחומים המקצועיים הנדרשים.
ג	5	המלצות ממקבלי שירות דומה (יש לצרף להצעה פרטי 2 ממליצים לפחות. באמת מידה זו תתקבלנה המלצות הן של מקבל השירות בארגון והן של הארגון עצמו).
סה"כ	50	

2.3.1.2. מחיר – 50%

2.3.2. ציון ההצעה יינתן על-ידי מכפלת ציון האיכות במשקל האיכות, ועוד מכפלת ציון המחיר במשקל המחיר.

2.3.3. תשומת לב המציעים כי תנאי מעבר לפתיחת הצעות המחיר הנו קבלת ציון של 25 נק' לכל הפחות בפרק האיכות.

2.4. ציון בגין הצעת המחיר

2.4.1. תמחור ההצעה יעשה במתכונת תשלום לפי שעת ייעוץ (60 דק') למתן כלל השירותים במכרז זה.

2.4.2. בהצעתו יידרש המציע לנקוב באחוז ההנחה הכוללת מבחינתו למתן השירות לשעה וזאת ביחס לתעריף יועץ 3 לניהול כמשמעם בהוראת התכ"מ 8.1.1. למען הסר ספק יובהר כי בכל מקרה לא ישלם המשרד תעריף גבוה מדרגת "יועץ 3", גם אם סיווגו של היועץ בפועל גבוה יותר.

2.4.3. כמפורט בפרק השירותים. אומדן המשרד הנה להפעלת הזוכה בהיקף של כ-120 שעות אולם וכמובהר, נתון זה הנו לצורך הערכה בלבד ובפועל יכול ויידרש הזוכה לעבודה חודשית בהיקף גדול או קטן מזה.

2.4.4. מרכיב נסיעות ישולם על פי כללי הוראת התכ"מ 8.1.1. ובכפוף לעמידת הזוכה בחובת הדיווח על מרכיב זה כקבוע בהוראה.

2.4.5. העלות השעתית בה ינקוב המציע עבור מתן השירותים המבוקשים במכרז יכסו את כלל עלויותיו למתן מענה מלא ושלם של השירותים המבוקשים על פי הזמנת הרכש שתועבר אליו לרבות: תקורות, עלות עבודת היועץ, כלים ואמצעים, ביטוחים, שירותי משרד, אדמיניסטרציה, אמצעי מחשוב ותקשורת, תוכנה, חומרה, השתתפות בישיבות, הכנת דוחות וחוות דעת, וכיו"ה.

2.4.6. ציון המחיר - המציע שינקוב באחוז ההנחה השעתי (ביחס לתעריפי יועצים לניהול) הגבוה ביותר - יקבל את מלוא 50 הנק' ויתר ההצעות תדורגנה באופן יחסי לאותה הצעה.

הצעת המחיר:

אחוז ההנחה המוצע על ידי ביחס לתעריף יועץ 3 לניהול כמשמעו בהוראת התכ"מ 8.1.1. הנו: ____%. בכל מקרה מובהר כי המשרד לא ישלם מעל תעריף "יועץ 3" גם אם סיווגו/ה של נותן/נת השרותים בפועל, גבוה יותר.

3. מנהלות

3.1. מועדי המכרז

3.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mir.gov.il תחת שם המכרז – מכרז למתן שירותי ממונה בטיחות מספר מכרז 24/2024
("דף המכרז") ועשוי להתעדכן מעת לעת.

3.2. הגשת הצעות ושאלות הבהרה

3.2.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת מכרזים ממוכנת באמצעות מערכת להגשת הצעות ("מערכת להגשת הצעות"), בהתאם לקישור המפורסם בדף המכרז, כמפורט להלן בפרק ב'.

3.2.2. שאלות הנוגעות למכרז יוגשו באמצעות מערכת הגשת ההצעות.

3.3. כתובות הצדדים והודעות

3.3.1. במהלך תקופת ההתקשרות, כל הודעה לצורך ההתקשרות תימסר באמצעות דואר אלקטרוני. משלוח הודעות יהיה לכתובת דואר אלקטרוני הבא:

3.3.2. דוא"ל המזמין: tenders@moaf.gov.il

3.3.3. דוא"ל המציע: _____.

3.4. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

3.4.1. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש כלהלן:

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

3.4.2. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. עוד מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

3.5. מסמכים אותם יש לצרף להצעה

3.5.1.1. על המציע במכרז לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

1) אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס. לצורך הנפקת האישור, ניתן להשתמש בקישור הבא:

<https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0>

2) הסכם ההתקשרות שבפרק ג, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

3) מסמכים נוספים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף ואמות המידה.

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. ההצעה עומדת בתנאי המכרז ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימת מורשה/י חתימה של המציע

שם

תאריך

חתימת מורשה/י חתימה של המציע

שם

תאריך

פרק ב' - כללי המכרז

4. עקרונות המכרז

4.1. התחייבויות כלליות של מציע במכרז

4.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

4.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

4.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

4.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

4.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

4.1.6. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

4.1.7. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

4.1.8. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

4.1.9. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

4.1.10. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

4.1.11. המציע מגיש את הצעתו בתום לב.

4.1.12. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

4.1.13. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

4.1.14. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

5. בחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות

5.1.1. ההצעות יורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

5.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן, במקרים הרלוונטיים, העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ"), וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו הצהיר כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת ה-GPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו. כמו כן תינתן העדפה המתחייבת מכוח תיקון מס' 26 לחוק חובת המכרזים ולפיה משרת מילואים פעיל בעת הגשת ההצעה שהנו הבעלים במציע, והמציע כאמור אינו חברת בת של "עסק גדול" כמשמעו בתיקון יזכה לעדיפות במצב דברים של דיוג זהה של שתי הצעות או יותר שתתקבלנה.

5.1.3. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחויב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, וככל שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

5.1.4. עסק בשליטת אישה - מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22ב לחוק חובת המכרזים.

5.1.5. אם למספר הצעות יחושב ציון זהה, כך שהן יחדיו מדרוגות ראשונות, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה מבין הספקים בעלי הציון הזהה:

5.1.5.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

5.1.5.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

5.1.5.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תחרותי נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין יבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.1.6. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע/ים שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

5.1.7. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

5.2. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות

5.2.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

5.2.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

5.2.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

5.2.1.3. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

1) התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

2) התקשרות עם אגודה עותומאנית.

5.2.1.4. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

5.2.1.5. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבונות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").

5.2.1.6. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ").

5.2.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.3. תחילת מתן השירותים

5.3.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים, יוסיף גם המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על ההסכם").

5.3.2. לאחר מועד החתימה על ההסכם, על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין, זאת למעט במקרה בו פורטו מועדים מחייבים במסגרת ההצעה של המציע או במסגרת פרק א' למסמכי המכרז.

6. מופעים במכרז

6.1. מועדי המכרז

6.1.1. הזמנים המפורטים בדף המכרז מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.1.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו בדף המכרז.

6.2. שאלות הבהרה והערות בנוגע למכרז

6.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה והערות, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה המפורט בדף המכרז. שאלות שיגיעו לאחר מועד זה, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

6.2.2. פניה כאמור תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.

6.2.3. המזמין רשאי לאפשר מועדים נוספים למשלוח שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז כאמור יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

6.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה והערות

6.3.1. תשובות המזמין לשאלות הבהרה וההערות יפורסמו בדף המכרז, ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.

6.3.2. במענה לשאלות הבהרה וההערות המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

6.3.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה או הערה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

6.4. הגשת הצעות במכרז

6.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שיפרסם המזמין בדף המכרז.

6.4.2. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה ולהגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

6.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים:

6.4.3.1. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

6.4.3.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

6.4.4. פעולות במערכת ההזדהות:

6.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

6.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

6.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

6.4.4.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב[קישור זה](#).

6.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

6.4.5. פעולות במערכת יהלום

6.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

6.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

6.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

6.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

(1) ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

(2) פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

6.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה.

6.4.5.7. לסיוע טכני ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 במייל: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>.

6.4.5.8. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

6.4.5.9. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

6.4.5.10. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בטווח זמן קצר מ-4 שעות עד למועד האחרון להגשת הצעות.

6.4.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

6.4.7. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

6.4.8. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

6.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהייתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

6.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

6.6. ראיון

6.6.1. ראיון יתקיים רק במכרזים בהם הדבר מצוין במפורש בפרק א' למסמכי המכרז. ככל שנקבע במכרז שהוא כולל שלב של ראיון, ינוהל הראיון בהתאם לכללים הבאים:

6.6.1.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי מראש.

6.6.1.2. מציע אשר לא יגיע למפגש במועד שנקבע לו, המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

6.6.1.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

6.6.1.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

6.6.1.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

6.6.1.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו
שישתתפו בראיונות.

7. כללי המכרז

7.1. בדיקת ההצעות

7.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק א) וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידע המפורטות במכרז.

7.1.2. לצורך בדיקת ההצעות רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

7.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

7.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

7.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות רשאי המזמין לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

7.2. הצעה יחידה

7.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

7.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

7.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

7.2.1.3. לנהל עמו מ"מ לרבות היכולת לדרוש הגשת הצעה חוזרת ומשופרת.

7.3 פסילת הצעות

7.3.1. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

7.3.2. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

7.3.2.1. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

7.3.2.2. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

7.3.2.3. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

7.3.2.4. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

7.3.2.5. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

7.3.2.6. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

7.4 מינוי נציג מטעם המציע

7.4.1. נציג המציע אשר הגיש את ההצעה בתיבת המכרזים הדיגיטלית יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז, בהתאם לפרטי הקשר אשר ניתנו בעת הגשת ההצעה בתיבה.

7.4.2 כל מענה והתייחסות שתישלח לפרטי הקשר כאמור, או מפרטי הקשר האמור תחייב את המציע.

7.5 תוקף הצעות

7.5.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

7.6 ביטול או שינוי המכרז

7.6.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

7.6.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

7.6.3 חתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

7.6.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.7 הוצאות

7.7.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

7.7.2 המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.8 סמכות השיפוט

7.8.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבית המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

7.9 סודיות ההצעה וזכות העיון

7.9.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות

לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

7.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

7.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק א), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

7.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

7.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימים ממועד מימוש זכות העיון.

7.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט במקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ג' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד החקלאות וביטחון המזון

(להלן: "המזמין" או "המשרד")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם מכרז ממוכן מהיר _____ ("המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים במסמכי המכרז ("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפת חוברת ההצעה על כל נספחיה (פרק א' למסמכי המכרז).

1.2. פרק ב' למסמכי המכרז וכן שינויים והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ועד ל-24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על 400,000 ₪ כולל מע"מ, ויבוצע בהתאם להצעת הספק.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף ההתקשרות או בתקופת ההתקשרות לרבות הארכת ההתקשרות יכנס לתוקף רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות ואבטחת מידע

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי "מידע" או "מידע סודי" לא יכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות.
ז.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק יפנה בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, ועדת המכרזים תדון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין או הציבור בכללותו.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

4.4. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודן השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

5.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.3. בהתאם לדרישה בכתב מאת המזמין, הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח א להסכם זה.

6. בעלות וזכויות יוצרים

6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי הסכם זה.

6.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

6.3. המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

6.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

6.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

6.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7. יחסים בין הצדדים

7.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

7.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

7.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

7.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

7.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

7.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

8. תמורה

8.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו ולמפורט במסמכי המכרז. הצמדה תבוצע בהתאם לתנאי הוראת התכ"מ 8.1.1. בכל מקרה התעריף השעתי יהיה התעריף החשכל"י ליועץ 3 בניכוי אחוז ההנחה בה נקב הספק בהצעתו, שהנה ____%.

8.2. לאור היות הסכם זה פועל יוצאת של מכרז ממוכן מהיר מובהר בזאת כי ערך התמורה הכולל שיועבר לפסק בתקופת ההתקשרות לרבות זכויות הברירה הגלומות בה אם יופעלו – לא יעלה על 400 אלש"ח כולל מע"מ.

8.3. הזמנות רכש יצאו מעת לעת ובתנאי כי הן מגובות בקציה מאושר ונחתמו ע"י מורשי החתימה של המשרד כדין. בחתימתו על הסכם זה מודע הספק לכך כי הוא מנוע מליתן כל שירות ללא הזמנת רכש מתאימה המפאשרת זאת.

8.4. הוצאות נסיעה תשולמנה בהתאם למפורט בתנאי הוראת התכ"מ 8.1.1. ובכפוף לחובת הדיווח כעולה ממנה.

8.5. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, , תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

8.6. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

9. כללי תשלום

9.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

9.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

9.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

9.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב". מרכיב הנסיעות יוגש במסמך נפרד וזאת בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"מ 8.1.1.

9.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

9.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

9.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

9.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר הטובין והשירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

9.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

9.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

10. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

10.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

10.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או ברשלנות חמורה ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

10.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת הטובין והשירותים על פיו או קשורה אליהם.

10.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

10.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

11. ביטוח

11.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגנם וכן, לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה, הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם.

11.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

11.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן קבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

11.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

11.5. למען הסר ספק, מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

11.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

12. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

12.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של המזמין.

12.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

13. הפסקת ההתקשרות

13.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

13.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

13.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 15 ימים, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

13.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

13.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

13.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

13.3.4. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

13.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

14. סיום התקשרות

14.1. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

14.2. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו.

14.3. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

14.4. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

15. הפרת ההסכם ותרופות

15.1. הפרה יסודית של ההסכם

15.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):

15.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות ואבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; אחריות בנזיקין ושיפוי; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

15.1.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

15.1.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;

15.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

15.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

15.2. הפרת הסכם שאינה יסודית

15.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 יום ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין,

או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 5 ימים על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

15.3. הפרה צפויה

15.3.1. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

15.3.2. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, אם לפי הודעת הספק כמפורט מעלה או לפי שיקול דעת המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק או להשהות את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

15.4. רכש מספק חלופי

15.4.1. מבלי לגרוע מהאמור, אם כתוצאה מהפרת ההסכם או הפרה צפויה, שירות או טובין הנדרשים למזמין ונכללים בתכולת המכרז, אינם מתקבלים מהספק בהתאם לדרישות ההסכם, רשאי המזמין, לפעול לביצוע רכש מספק אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

15.5. קיזוז ועכבון

15.5.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיה המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיו.

15.5.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין בגין כל סכום שלטענתו הוא חייב לו.

15.6. תרופות מצטברות

15.6.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

15.6.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו עקב כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

16. שונות

16.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

16.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

16.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

16.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק	מר אורן לביא מנכ"ל משרד החקלאות וביטחון המזון
שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק	מר רם לוי חשב משרד החקלאות וביטחון המזון
	ער"ד ורד ליפמן נציגת היועצת המשפטית משרד החקלאות וביטחון המזון

נספח א' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____
[למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____
נותן התחייבות זו בקשר למכרז _____ מספר _____
(להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. אני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____